양식2

년 월 일

일본국제교류기금

서울문화센터 소장 귀하

주소:

회사명

대표자 성명 : (인)

다음과 같이 입찰합니다.

1. 입찰건명 : 일본국제교류기금 서울문화센터 직원 집무용 PC구입
2. 입찰금액
3. 입찰액 : 원
4. 부가가치세액 : 원
5. 합계액 : 원
6. 계약조건 : 계약서 및 사양서 등 일체를 귀센터 담당직원의 지시에 따른다.