

**일본국제교류기금 서울문화센터  
전시작품운송 경쟁입찰 공고**

2025년 7월

**일본국제교류기금 서울문화센터**

# 차 례

## I. 사업개요

1. 사업명
2. 사업 목적
3. 사업 범위
4. 운송사 자격
5. 입찰 참가 자격
6. 작품운송 작업 시 유의 사항
7. 제출 서류
8. 운송 조건 세부사항
9. 운송료 정산
10. 용역 기간
11. 보고 및 협의

## II. 일반사항

## III. 입찰 개요

1. 입찰 방법
2. 입찰 일정
3. 입찰서(견적서)기입 · 제출 시 주의사항
4. 문의처

<별첨1> Air Waybill

<별첨2> 작품리스트

<별첨3> 패킹리스트

<별첨4> 입찰참가신청서

# 일본국제교류기금 서울문화센터

## 전시 작품운송 경쟁입찰 공고

### I. 사업 개요

#### 1. 사업명

일본국제교류기금(The Japan Foundation)의 해외 순회전 <Tokyo Before / After> 실시에 따른 작품운송업체 경쟁입찰을 실시한다.

#### 2. 사업 목적

본 사업의 목적은 일본국제교류기금(The Japan Foundation)의 해외 순회전을 실시함에 있어, 전시작품의 반입과 전시작품이 반출될 때까지 발생하는 모든 업무(통관 업무 및 운송, 설치, 철거, 작품 보관 업무 등)를 성실히 수행할 수 있는 기관을 선정하는데 있다. 무진동 차량, 작품포장 전문직원이 확보되어 있는 작품운송 전문업체를 선정함으로써 작품의 파손 및 훼손을 방지하고 작품의 안전을 확보하고자 한다.

#### 3. 사업 범위

##### (1) 운송대상

운송작품: 7 크레이트, 552.6 KGS

(별첨자료 / PACKING LIST 참조)

##### (2) 작업 기간(반입에서 반출까지)

• 반입: 인도네시아 수카르노 하타 국제공항(Soekarno-Hatta International Airport)에서 항공편을 통해 인천 국제 공항으로 반입(2025년 12월 중 도착 예정)

\* 인도네시아 수카르노 하타 국제공항(Soekarno-Hatta International Airport) → 인천 국제 공항 구간 항공 운임은 입찰 대상에 포함되지 않는다.

• 반출: 한국 내 전시 종료 후, 김해 또는 인천 국제 공항에서 네팔 트리부반 국제공항 (Tribhuvan international airport) 으로 항공편을 통해 반출 (2026 년 1 월 말까지 네팔 필착)

\* 한국→ 네팔 트리부반 국제공항 (Tribhuvan international airport) 구간 항공 운임은 입찰 견적에 포함된다.

(반출 내용에 대해서는 상황에 따라 변경 가능성 있음)

☞ 반입에서 반출까지의 기간 중, '전시가 없는 기간 중의 작품'과 '전시 기간 중의 공박스'는 운송업체 책임 하에 창고 보관

☞ 일정 및 운송방법 등은 일본국제교류기금 서울문화센터(이하 '센터'로 표기)의 요청으로 변동될 수 있음

### (3)전시일정 및 장소

(상세 일정에 대해서는 조율 중이며, 아래는 반입 및 설치, 전시, 철거 및 반출 일정을 모두 포함한 것임)

<전시장 1> 서울 (2025. 11. 18-2025. 11. 29)

장소: 충무아트센터 1 층 갤러리 신당

설치: 2025. 11. 17(월)

전시: 2025. 11. 18(화) - 11. 29(토)

철수: 2025. 11. 30(일)

<전시장 2> 대구 (2025. 12. 5-2026. 1. 17)

장소: 경북대학교 미술관

설치: 2025. 12. 2(화)

전시: 2025. 12. 5(금) - 2026. 1. 17(토)

철수: 2026. 1. 20(화)

#### (4)작업 내역

- 작품 반입 후, 통관, 운송, 해포, 포장, 설치, 철거, 보관, 기타 작업에 필요한 업무 일체의 일괄처리
- 매회 무진동 트럭 1 대 이상, 반입·반출·설치·철거 시 작업원 8명 이상 투입. 이 중 반드시 전문인력 4명 이상 투입
- 전시 종료 후, 김해 또는 인천국제공항에서 다음 전시 국가로 항공편을 통해 반출

#### <기타 준비물>

- 포장재 일체 준비: 목재 외피상자(기 보유분 사용) 외, 솜포, 한지, 스폰지, 바인딩, 외부 라벨 등
  - 상태점검 촬영: 특이 사항(이상)이 있는 작품의 경우 기록 및 보고 필수
- ☞ 상기 일정 및 방법은 서울문화센터의 요청으로 변동될 수 있음

#### 4. 운송사 자격

운송 시 발생할 수 있는 작품의 파손 및 훼손을 방지하고 작품의 안전을 확보하기 위하여 무진동 차량 보유 대수, 유물포장 전문직원 확보, 최근 실적을 기준으로 경험 풍부한 운송 업체를 선별할 수 있는 입찰 방식을 취하고자 한다.

- (1) 작품 포장 전문인력을 정직원으로 보유한 회사로서, 3년 이상 동 업무 경력자를 최소 4명 보유한 회사
- (2) 작품전문 운송차량으로 무진동 탑차 (5톤 이상) 를 1대 이상 보유하고 있는 회사

#### 5. 입찰 참가 자격

입찰공고일 이전에 물류정책기본법 제 43 조에 의거하여 국제 물류 주선업 등록 (구 화물유통촉진법 제 8 조 및 동시행규칙 제 4 조의 규정에 의거하여 복합운송주선업 등록, 국제화물운송 및 화물운송사업면허 보유 업체) 및 화물자동차 운수사업법 제 3 조의 규정에 의거하여 화물자동차운송사업허가를 받은 업체로서 화물배상책임보험에 가입되어 있는 회사

## 6. 작품운송 작업 시 유의사항

- (1) 국가 간의 운송은 서울문화센터가 제시한 방법에 따른다. 항공운송 경로는 인도네시아 수카르노 하타 국제공항(Soekarno-Hatta International Airport)에서 항공편을 통해 인천 국제 공항으로 반입하며, 김해 또는 인천 국제 공항에서 네팔 트리부반 국제공항 (Tribhuvan international airport) 으로 항공편을 통해 반출한다.
- (2) 작품 국제 운송 시, 한국 전시 일정 전후로 연계되는 각국의 운송사는 각 전시 실시국 주체단체를 통해 선정되므로, 관련정보는 추후 서울문화센터로부터 운송사에 전달하기로 하며, 운송사는 운송사 간의 연락 업무를 원활히 수행하여야 한다.
- (3) 작품의 포장방식과 재료는 서울문화센터가 요구하는 조건으로 진행하며 필요 시 상호 협의한다.
- (4) 작품 설치 및 철거는 서울문화센터가 작성한 매뉴얼의 지시에 따라 실시하며 필요 시 상호 협의한다.
- (5) 포장된 작품을 박스(상자)에 넣을 때에는 작품과 박스 사이에 완충 역할을 할 수 있는 충전재(솜포 등)를 충분히 넣어야 한다.
- (6) 작품은 중성지, 천 등 부드럽고 훼손되지 않는 물질로 감싸 표면이 긁히지 않도록 한 후 포장하여야 한다.
- (7) 크기가 작은 작품은 해포 과정에서 분실되지 않도록 내포장 한 후 표면에 작품명, 수량을 명기해야 하며 외포장의 경우에도 적정 위치를 명기해야 한다.
- (8) 운송사는 필요 시 담당자 확인 및 사진촬영 등 전시물 상태를 작성하여 보고한다.
- (9) 운송사는 전시품 반입 / 반출 시 반드시 각 전시장 담당자의 입회 하에 전시물 상태 및 수량을 점검하고 운송 완료 시 서울문화센터에 보고하여야 한다.
- (10) 운송사는 반드시 계약한 내용대로 업무를 진행하며 또한 서울문화센터 담당자의 업무지시를 따라야 한다.
- (11) 상기 업무를 진행하는 과정에서 예상치 못한 상황이 발생했을 경우, 운송사는 즉시 서울문화센터 담당자에게 보고하여야 한다.
- (12) 작품의 운송 및 설치, 철거 시, 코로나 19 에 대비하여 한국정부가 제시한 방역수칙을 철저히 준수해야 한다.

## 7. 제출서류(←본 항목에 대한 상세한 정보는 Ⅲ.입찰개요 참조)

- (1) 입찰참가신청서(별첨 4 참조)
- (2) 국제물류주선업 등록 및 화물자동차운송사업허가서 사본 제출
- (3) 회사 개요(무진동 차량 보유대수 및 전문인력 현황 명기 필수)
- (4) 실적증명확인서(해외운송이 포함된 최근 3년 이내의 실적 증명)

☞ 상기 제출서류의 미비 및 자격에 부합하지 않는 업체는 입찰대상에서 제외될 수 있다.

## 8. 운송조건 세부사항

- (1) 작품의 포장 및 탑재 및 하차 시에는 해당 전문 인력이 수행하며, 작품의 안전성을 확보하여야 한다.
- (2) 작품 운송 시 작품의 포장상태를 확인 점검하여 부실포장이 발견되었을 경우, 안전한 작품 운송이 가능하도록 재포장을 한 후 운송하여야 한다.
- (3) 운송은 해포·포장, 설치·철거에 소요되는 인건비 등 제반 비용을 포함한다.
- (4) 작품의 반입, 설치, 철거, 반출(포장 포함) 시 전시담당자의 입회 하에 실시한다.
- (5) 운송사는 계약서상의 운송 완료일까지 (업무)완료계를 작성, 서울문화센터 담당자에게 제출해야 하며, 이를 근거로 서울문화센터가 정한 절차에 따라 운송료를 지급한다.
- (6) 기타계약서 상에 명기되지 않은 사항이 발생했을 경우, 서울문화센터 측과 협의하여 추진한다.
- (7) 계약기간 중 발생하는 운송회사 용역의 사고에 대한 책임은 운송회사에 있다.

**9. 운송료 정산:** 계약 시 결정한 금액에서 업무 추가로 인해 내용 변동이 발생하는 경우, 증거 서류 제출을 통해 상호 확인 후 정산하여 지급하기로 한다.

**10. 용역 기간:** 계약일로부터 다음 국가에 무사 도착, 작품의 안전이 확인될 때까지로 한다.

## 11. 보고 및 협의

- (1) 완료 보고: 작품운송 완료 후, 15 일 이내 완료계 및 정산 서류를 제출한다.
- (2) 수시 협의: 기타 특이사항 발생 및 필요 시 수시로 협의하여 진행한다.

## II. 일반사항

- (1) 사업수행 운송사는 계약체결 후, 7 일 이내에 과업에 착수해야 한다.
- (2) 본 공고문에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 서울문화센터와 협의하여 결정하고 필요한 서류를 작성, 제출하여야 하며, 서울문화센터가 기타 경미한 사항에 대하여 별도 추가과업이 필요하다고 인정할 시 사업수행 운송사는 이에 따라야 한다.
- (3) 본 사업으로 인해 사업수행 운송사가 제 3 자에게 피해를 주었을 경우, 사업수행 운송사가 그 손실을 보상하여야 한다.
- (4) 사업수행 운송사는 관련기관과의 협의 및 필요한 서류작성에 충실하여야 하며, 관계기관 등의 보완지시사항이 있을 경우, 그에 필요한 제반 조치를 강구하여야 한다.
- (5) 사업수행 중 서울문화센터에서 관계자의 출석을 요구할 시에는 언제든지 지정된 장소로 출두하여 사업 추진에 관한 사항을 보고하여야 하고, 서울문화센터의 지시사항을 이행하여야 한다.
- (6) 본 사업 지시사항을 이행하지 않아 발생하는 모든 사항은 사업수행 운송사가 책임지고 이를 해결하여야 한다.
- (7) 사업완료 후라도 서울문화센터 상부기관의 지시나 감사관의 감사결과 조치와 지시된 사항(용역비 환수, 용역비 정산, 제작업 등)에 대하여는 이유 없이 응하여야 한다.
- (8) 본 사업지시서의 내용상 해석의 차이가 있을 때에는 서울문화센터의 의견에 따라야 한다.
- (9) 기타 사업지시서상 명시되지 아니한 사항은 서울문화센터와 협의하여 처리한다.

### Ⅲ. 입찰 개요

#### 1. 입찰 방법

- (1) 총가를 기준으로 실시한다.
- (2) 낙찰자의 결정은 예정가격의 범위 내에서 최저 가격을 제시한 업체를 낙찰자로 한다.
- (3) 동(同)가격 입찰자가 2인 이상인 경우, 추첨으로 낙찰자를 정한다.
- (4) 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약을 실시한다.
- (5) 계약은 계약서 작성·체결의 방식을 취한다.

#### 2. 입찰 일정

##### (1) 입찰참가신청서 제출

- **제출 기한: 2025년 7월 23일 (수) 오후 6시 필착 (원본 접수)**

- 제출 서류

- 입찰참가신청서(별첨 4 참조)
- 국제물류주선업 등록 및 화물자동차운송사업허가서 (사본)
- 회사 개요 (무진동 차량 보유대수 및 전문인력 현황 명기 필수)
- 실적증명확인서(해외 운송이 포함된 최근 3년 이내의 실적 증명)

- 제출처

(우)04323 서울특별시 용산구 한강대로 366 트윈시티남산 오피스동 2층  
일본국제교류기금 서울문화센터 김혜연 앞

##### (2) 입찰서(견적서) 제출 및 개찰일정

- **제출 겸 개찰 일시: 2025년 7월 29일 (화) 오전 10:00~**

- **장소: 일본국제교류기금 서울문화센터 회의실(2층)**

☞ 입찰서(견적서)는 반드시 봉인(封印)하여 제출

☞ 대리인 출석의 경우, 대리인의 신분증 지참

### 3. 입찰서(견적서) 기입·제출 시 주의 사항

- (1) 입찰(견적)금액 (부가세 포함) 반드시 기입
- (2) 입찰자 본인의 성명(법인의 경우 법인명) 기입 및 날인 필수
- (3) 본 건과 관련하여 제출된 모든 서류는 이유를 불문하고 교환, 변경, 취소가 불가능함  
☞ 조회 결과 공고문에 명시한 자격을 갖추지 않았을 경우, 입찰이 무효화됨

### 4. 문의처

일본국제교류기금 서울문화센터 예술교류부 김혜연

(가급적 이메일 문의를 부탁드립니다)

E-mail: Hyeyoun\_Kim@jpf.go.jp / Tel: 02-397-2844