

용역 집행 계획 및 제안서 제출 공고

1. 용역명 : 일본국제교류기금 서울문화센터(이하, 센터로 표기) 홈페이지 개편 및 호스팅(Hosting), 유지보수 위탁 용역

2. 용역 내용

- A. 센터 홈페이지 개편
- B. 홈페이지 관련 호스팅(Hosting) 위탁 운영
- C. 홈페이지 관련 유지보수 위탁 운영
- D. 홈페이지 관리자 시스템 구축 및 담당자 교육지원
- E. 시스템의 안정적 운영 및 지원을 위한 정기점검
- F. 시스템 장애접수 및 링크정보, 각종 오류정보 모니터링 및 수정
- G. 사용자 요구사항 반영을 위한 시스템 보완 또는 추가개발

3. 계약 방법 : 제안서 및 견적서 제출, 협상에 의한 계약

4. 용역 기간

- A. 홈페이지 개편 : 계약 체결일로부터 2017.02.28
- B. 호스팅 위탁 : 홈페이지 개편 완료일로부터 2018년 3월 31일
- C. 홈페이지 유지보수 : 홈페이지 개편 완료일로부터 2018년 3월 31일

※ 이후부터는 당초 제안서에 기재된 용역 내용에 변경이 없다는 조건 하에, 업무 이행 상황이 양호한 경우 1년 단위로 호스팅 위탁 및 유지보수 위탁 계약을 진행함(단, 최장 2022년 3월 31일까지로 함)

5. 예정 용역비 : 일금 삼천만원정 상한 (₩30,000,000/부가가치세 미포함)

- 홈페이지 개편 및 1년 무상하자보수 비용
- 새롭게 개편된 홈페이지에 기존 홈페이지의 콘텐츠 및 데이터를 이관하고, 실장하기 위한 작업 경비 포함.

※ 호스팅(Hosting) 비용 및 유지보수 비용은 별도

※ 홈페이지 개편, 호스팅 및 유지보수 위탁 용역을 함께 진행하는 것을 기본으로 하나, 호스팅 및 홈페이지 유지보수 위탁의 경우, 센터 사정에 따라 이번 용역

사업에서 제외될 수 있음

6. 1차 협상 대상자 선정 및 통지 : 2016.12.08 (사정에 따라 변경될 수 있음)
7. 1차 협상 대상자 제안 설명 및 협상 실시 : 2016.12.12~2016.12.14 (사정에 따라 변경될 수 있음)
8. 최종 사업수행업체 선정 : 2016.12.16 (사정에 따라 변경될 수 있음)
9. 세부 용역 내용 : 제안요청서 참조

※ 용역 참가자는 제안요청서(RFP)를 필히 숙지하시기 바랍니다.

10. 참가 자격

- A. 공고일 현재 「소프트웨어산업진흥법」 제24조(소프트웨어 사업자의 신고)에 따른 소프트웨어 사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업 분야)로 등록된 업체
- B. 공고일 기준 최근 3년(2014년~2016년)이내 공공기관 및 민간 단체 등에서 발주한 홈페이지 개발 사업으로서 유사 사업 실적을 보유한 전문업체
- C. 본 용역의 품질보증 및 안정적인 사업수행과 원활한 유지관리를 위하여 두 개 이상의 법인이 참여하는 공동이행방식(컨소시엄 형태)의 업체 및 하도급 불허

11. 제안서 평가 및 협상 대상자 선정 방법

- A. 제안서 평가는 **기술능력 평가점수와 제안 가격 평가점수**의 비중으로 실시하며, 종합평점의 고득점자 순으로 협상을 실시함
- B. 제안 가격이 예정 용역비를 초과하는 경우 협상 적격자에서 제외됨
- C. 기타 세부 사항은 제안요청서를 참조 바람

12. 제안서 및 제안 견적 제출

A. 제출 기한 : 2016.12.05(월), 17:00까지

B. 제출 방법 : 이메일 접수 (방문, 팩스, 우편 등을 통한 접수 불가)

- 이메일 제출 : desk@jpf.or.kr

- 접수 담당자 : 일본국제교류기금 서울문화센터 총무부 김혜연 주임

C. 제출 서류

- 제안서 및 제안 견적서 각 1부

※ 제안 견적서는 홈페이지 개편 견적과 1년 단위 호스팅 비용, 유지보수 비용을 구분 하여 제출

- 기타 RFP의 붙임 서식 및 사업자등록증(원본대조필) 각 1부

13. 질문사항

- A. 본 용역 업무에 관한 질문사항에 대해서는, 모든 사업자의 질문사항을 수집 후 일괄적으로 회답 내용을 통보한다.
- B. 특별한 질문사항이 없더라도 용역 업무 관련 일괄 회답 내용 수신을 원하는 경우 desk@jpf.or.kr로 <회답 내용 수신 희망>이라는 제목의 이메일을 보내, 메일 주소를 등록해야 한다.
- C. 메일주소 미등록에 따른 불이익은 센터가 책임지지 않는다.
- D. 질문사항 접수 마감일: 2016.11.25 (사정에 따라 변경될 수 있음)**
- E. 질문사항 일괄 회답일: 2016.11.29 (사정에 따라 변경될 수 있음)**

14. 참가자 유의사항

- A. 제출된 제안서의 내용은 센터가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 한다.
- B. 제출된 제안서에는 제안사의 고유한 개념과 아이디어를 포함하고 있을 수 있으나 이러한 것들이 제안서 안에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한 이를 임의로 사용할 수 있다.
- C. 제출된 제안서의 모든 기재사항은 허위 또는 모방, 표절로 밝혀질 경우에는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화 할 수 있다.
- D. 필요 시 용역 참가자에 대하여 추가제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.
- E. 제안내용 중 참고자료 및 근거자료가 필요한 경우 이를 제시하여야 한다.
- F. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 용역 참가자의 부담으로 한다.
- G. 제안내용에 대한 확인을 위하여 센터는 추가적으로 자료의 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며 참가자는 이에 응하여야 한다.
- H. 제안서의 내용 중 객관적인 입증이 필요한 경우 관련 자료를 별첨자료로 제출하여야 한다.
- I. 선정된 사업자는 센터의 승인 없이 사업의 전부 또는 일부를 제3의 사업자에게 양도할 수 없다.

- J. 제안서 또는 계약서에 대한 해석상의 이견이 발생할 경우 센터의 해석을 우선한다.
 - K. 제안요청서에 기재된 사업 추진내용 등은 계획이며, 센터의 사정에 따라 변경될 수 있다.
 - L. 센터에서 제공한 자료 및 정보에 대해서는 제안 참여업체의 관계 기관 외 타 기관에 제공할 수 없다.
 - M. 본 건에 관한 공고는 일본국제교류기금 서울문화센터 홈페이지(www.jpfo.or.kr)에서 확인 할 수 있다.
15. 문의처 : 일본국제교류기금 서울문화센터 총무부 김혜연주임 (☎ 02-397-2849)

2016년 11월 18일

일본국제교류기금 서울문화센터 소장